



PRZEDSZKOLE „MIŚ USZATEK” W OSTROROGU
ul. Wroniecka 12
64-560 Ostroróg
tel.: +48 61 29 31 718

**Deklaracja o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu w roku szkolnym 2024/2025**

Grupa przedszkolna: Myszki

Niemniejsem deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2024/2025 (**PROSIMY ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X” WŁAŚCIWE KÓŁKO**):

- ☐ będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu;
- ☐ nie będzie kontynuowało wychowania przedszkolnego w Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu

I. Dane osobowe dziecka i rodziców /opiekunów prawnych (aktualizacja):

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka												
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka												
3.	PESEL dziecka*												
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu /numer mieszkania											
5.	Adres miejsca zameldowania dziecka	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		ulica											
		Numer domu/numer mieszkania											
6.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka/opiekunów prawnych	Matka/opiekunka											
		Ojciec/opiekun											
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu /numer mieszkania											
		Telefon do kontaktu											
		Adres e-mail											
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu/numer mieszkania											
		Telefon do kontaktu											
		Adres e-mail											

* w przypadku braku numeru *PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość



PRZEDSZKOLE „MIŚ USZATEK” W OSTROROGU

ul. Wroniecka 12

64-560 Ostroróg

tel.: +48 61 29 31 718

II. Informacje na temat funkcjonowania lokalizacji, w których w przyszłym roku szkolnym planowany jest pobyt Państwa dziecka:

- **Oddziały w budynku szkoły funkcjonować będą od godz. 6.30 do godz. 15.00.**
O godz. 15.00 dzieci wraz z nauczycielem przechodzić będą na ul. Wroniecką. Zajęcia z wychowawcą odbywać się będą w godz. 8.30-13.30. Przed i ww. godzinach dzieci przebywać będą w grupach międzyoddziałowych łączonych.

III. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (zmiana deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola):

od godziny do godziny

IV. Oświadczamy, że

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do wniosków z art. 150, 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole „Miś Uszatek” w Ostrorogu z siedzibą w Ostrorogu, ul. Wroniecka 12, 64-560 Ostroróg tel.: 61 29 31 718.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych przedszkola; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, Uchwała nr XVI/139/2020 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 25 lutego 2020 r.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego. Odbiorcami danych mogą być również upoważnione podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe na etapie postępowania rekrutacyjnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w



PRZEDSZKOLE „MIŚ USZATEK” W OSTROROGU

ul. Wroniecka 12

64-560 Ostroróg

tel.: +48 61 29 31 718

celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego